



कार्यालय-प्राचार्य शासकीय खेमराज लक्ष्मीचंद कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय
बागबाहरा, जिला- महासमुंद (छ.ग.)

Affiliated to Pt. Ravishankar Shukla University Raipur (C.G.)

Registered Under Section 2(f) & 12(B) of UGC Act

Contact: 7707296171 Website- www.gklclgbr.in Email:gcollegebgr@gmail.com



क्रमांक/207/समिति गठन/2023

बागबाहरा, दिनांक-16.01.2024

महाविद्यालय के शैक्षणिक सत्र 2023-24 एवं 2024-25 के लिए महाविद्यालय, के गठित विभिन्न समितियों के लिए संशोधन उपरांत निम्नांकित अधिकारियों/कर्मचारियों को संयोजक/सदस्य का दायित्व सौंपा जाता है। सभी समितियों के संयोजक/समन्वयक/प्रभारी शासकीय नियमों व उपनयियों को ध्यान में रखते हुए निर्देशित समय-सीमा पर कार्य सम्पन्न करके प्राचार्य के समक्ष प्रतिवेदन प्रस्तुत करेंगे-

S.N.	Name of Committee	Name of Employee	Work & Responsibility
1	Staff Council	President - Principal Secretary - Mr. Shiv Gopal Ratre Member - All Staff	शासकीय नियमों को दृष्टिगत रखते हुये महाविद्यालय के सूचारु संचालन हेतु नीति, नियम व व्यवस्था निर्धारित करने का कार्य करना।
2	IQAC	President - Principal Co-Ordinator - Miss Ekta Rani Makkad	नैक मूल्यांकन के दृष्टिकोण से महाविद्यालय में विभिन्न शैक्षणिक व गैर शैक्षणिक गतिविधियों के दिशा निर्देश एवं उससे संबंधित रिकार्ड को संरक्षित करना। नैक मूल्यांकन के नियमानुसार प्रत्येक शैक्षणिक सत्र में निर्धारित 04 बैठकें आयोजित कर भावी गतिविधियों का निर्धारण एवं परिपालन सुनिश्चित कराना। एक्यूएआर हेतु निर्धारित सात काइटेरिया से संबंधित जानकारी एवं आंकड़ों की उपलब्धता सुनिश्चित कराना तथा समय सीमा में वार्षिक एक्यूएआर सम्मिट करना।
3	NAAC Committee	Co-Ordinator - Mr. Dhanurjay Sahu Member - Miss Ekta Rani Makkad Mr. Gajanand Budek Mr. Palan Kumar Diwan Dr. Khilawan Patel	1. नैक मूल्यांकन के दृष्टिकोण से एक्यूएआर एवं आई.आई.क्यू. ए. तथा एस.एस.आर. तैयार करना। 02. यू.जी.सी. से विभिन्न योजनाओं के अंतर्गत अनुदान प्राप्त करने हेतु आवश्यक कार्यवाही करना। 3. यू.जी.सी. से प्राप्त पत्रों के दिशा निर्देशानुसार आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करना।
4	Rusa/PM-USHA	Co-Ordinator - Mr. Dhanurjay Sahu Member - Mr. Shivgoopal Ratre Miss. Ekta Rani Makkad Mr. Palan Kumar Diwan	राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियान के अंतर्गत प्रदाय किये जाने वाले योजनाओं के लिये अनुदान प्राप्ति हेतु आवश्यक कार्यवाही करना।
5	Amalgamated fund Committee	President - Principal Secretary - Mr. Gajanand Budek Member - Dr. Laxman Singh Sahu Miss. Ekta Rani Makkad Mr. Palan Kumar Diwan Students-1. Poonam Sahu 2. Nitish Tandan	महाविद्यालयीन कार्यों के सूचारु संचालन हेतु छात्र-छात्राओं से प्राप्त प्रवेश शुल्क से नियमानुसार आवश्यक मदों एवं सामग्रियों हेतु व्ययों को सुनिश्चित करना।
6	Faculty Incharge	Arts - Mr. Shivgoopal Ratre Commerce - Miss. Ekta Rani Makkad Science - Dr. Khilawan Patel	प्रत्येक कक्षा में नियमित अध्यापन व्यवस्था को सुनिश्चित करना। विषय शिक्षकों के द्वारा नियमित रूप से डेली डायरी और उपस्थिति पंजी

प्राचार्य
शास.खे.ल.कला एवं वाणिज्य

महाविद्यालय, बागबाहरा



Scanned with OKEN Scanner

			संधारण को सुनिश्चित करना।
7	Purchase Committee	Co-Ordinator – Mr. Shiv Gopal Ratre Member – Dr. Laxman Singh Sahu Mr. Palan Kumar Diwan Mr. Dhanurjay Sahu	महाविद्यालय के लिये क्रय किये जाने वाले विभिन्न मदों/सामग्रियों के लिये भण्डार एवं क्रय नियमानुसार क्रय हेतु अनुशंसा करना।
8	Time Table Committee	Co-Ordinator – Mr. Shivgopal Ratre Member – Dr. Krishna Kumar Sahu Miss. Ekta Rani Makkad Dr. Khilawan Patel	कक्षाओं के नियमित अध्यापन, दृष्टिकोण एवं शैक्षणिक गतिविधियों हेतु समय-सारणी का निर्माण एवं परिपालन कराना सुनिश्चित कराना।
9	Sports Committee	In Charge – Mr. Palan Diwan Member – Dr. Laxman Singh Sahu Miss. Ekta Rani Makkad Mr. Gajanand Budek Mr. Dhanurjay Sahu	महाविद्यालय में क्रीड़ा गतिविधियाँ हेतु योजना बनाना तथा क्रीड़ा गतिविधियों का आयोजन कराना तथा आवश्यक क्रीड़ा सामग्री क्रय हेतु अनुमोदन करना।
10	Student Union Committee	In charge – Mr. Shiv Gopal Ratre Member – Miss. Ekta Rani Makkad Mr. Gajanand Budek Mr. Dhanurjay Sahu Dr. Khilawan Patel	शासकीय नियमानुसार छात्रसंघ गठन/मनोनयन की कार्यवाही करना।
11	Library Committee	Secretary – Dr. Laxman Singh Sahu Member – Mr. Shivgopal Ratre Mr. Gajanand Budek Mr. Sagar Diwan	ग्रंथालय के सूचारु संचालन हेतु नियमों का निर्माण एवं वाचनालय व ग्रंथालय हेतु आवश्यक पत्र पत्रिकाओं, पुस्तकों, फर्नीचर आदि की प्राप्ति हेतु योजना बनाना।
12	NSS Committee	In charge – Dr. Khilawan Patel Member – Miss. Ekta Rani Makkad Mr. Gajanand Budek Mr. Palan Diwan Mr. Dhanurjay Sahu Mr. Nilmani Sahu Mrs. Lileshwari Sahu	राष्ट्रीय सेवा योजना के नीति निर्देश के अंतर्गत नियमित एवं शिविर की गतिविधियाँ संचालित करना इसके अतिरिक्त जिला व वि.वि. संयोजक के दिशा निर्देशानुसार आवश्यक गतिविधियाँ सुनिश्चित करना।
13	Eco Club	In charge – Mr. Dhanurjay Sahu Member – Miss. Ekta Rani Makkad Mr. Gajanand Budek Dr. Khilawan Patel Mr. Nilmani Sahu	पर्यावरण संरक्षण एवं संवर्धन करते हुए महाविद्यालय में स्वच्छ वातावरण का निर्माण करना।
14	Youth Red Cross Society	In charge – Mr. Gajanand Budek Member – Dr. Laxman Singh Sahu Dr. Khilawan Patel Mr. Palan Kumar Diwan Mr. Nilmani Sahu Student – 1. Karan Singh 2. Vivek Chauhan 3. Harsh Sonwani 4. Muskan Sharma 5. Nitesh 6. Harshraj Chhabra	यूथ रेडक्रॉस के नियमावली के अनुसार आवश्यक गतिविधियों का संचालन करना। जन स्वास्थ्य, गंदी बस्तियों की साफ-सफाई, रोगी कल्याण, आशक्त एवं असहायों की सेवा, पर्यावरण संरक्षण एवं संवर्धन तथा प्रदूषण निवारण प्राकृतिक आपदा तथा दुर्घटना आदि के कारण निर्मित आपातक स्थितियों में तात्कालिक सहायता जैसे कार्य करना यूथ रेडक्रॉस के सदस्यों का कर्तव्य है।
15	Red Rebon Club	In charge – Dr. Khilawan Patel Member – Mr. Gajanand Budek Mr. Dhanurjay Sahu Mr. Palan Kumar Diwan Mr. Nilmani Sahu	विद्यार्थियों को एड्स एवं अन्य संक्रामक बीमारियों के प्रति जागरूक करते हुए आवश्यक स्वास्थ्य संबंधी गतिविधियों का संचालन करना।

प्राचार्य
श्रीम. खे. ल. कला एवं वाणिज्य

महाविद्यालय, नागबाहरा

जिला-महासमुद्र (छ.ग.)



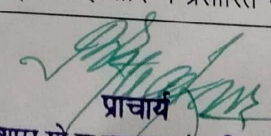
16	Discipline Committee	Co-Ordinator – Mr.Shivgopal Ratre Member – Dr. Laxman Singh Sahu Mr. Gajanand Budek Miss. Ekta Rani Makkad CR of all Classes	महाविद्यालय में अनुशासन बनाये रखने हेतु उचित दिशा निर्देशों का परिपालन सुनिश्चित करना।
17	Equal Oppurtunity Cell	Co-Ordinator- Dr. Laxman Singh Sahu Member- Mr.Shivgopal Ratre Mr. Gajanand Budek Miss. Ekta Rani Makkad Mrs..Lileshwari Sahu	महाविद्यालय में बिना किसी लैंगिक, सामाजिक, आर्थिक, जातिगत भेदभाव के सभी के लिए विकास के समान अवसर सुनिश्चित करना।
18	Grievance Redressal Cell	Co-Ordinator – Mr.Palan Kumar Diwan Member – Mr. Gajanand Budek Mr. Thanu Ram Sahu Mr. Vagish Kose	समिति को प्राप्त शिकायतों के उचित निराकरण की व्यवस्था करना।
19	Sexual Harassment Committee	Co-Ordinator – Miss. Ekta Rani Makkad Member – Mrs..Lileshwari Sahu Mrs..Dukalhin Bai Yadaw Student- 1. Shivani Soni 2. Aaliya Ali	लैंगिक उत्पीड़न की घटना ना हो इसके लिये उचित नियम एवं दिशा निर्देश तैयार करना
20	Anti-Ragging Squad	Co-Ordinator – Mr.Shivgopal Ratre Member – Dr.Krishna Kumar Sahu Miss. Ekta Rani Makkad Mr.Dhanurjay Sahu Mrs..Lileshwari Sahu	शासन के एंटी रैगिंग दिशा निर्देश अनुसार कार्यवाही सुनिश्चित करना। महाविद्यालय परिसर में औचक निरीक्षण के माध्यम से रैगिंग की संभावित घटना को रोकने की व्यवस्था करना।
21	Student Helpline	Co-Ordinator – Mr.Gajanand Budek Member – Miss. Ekta Rani Makkad Mr.Dhanurjay Sahu Dr. Khilawan Patel Mr.Nilmani Sahu	छात्राओं की प्रत्यक्ष रूप से या सोशल मिडिया से प्राप्त समस्याओं एवं पूछताछ का समाधान कारक उत्तर देना/मदद करना।
22	Scholarship Committee (Including Poor Student Scholarship)	In charge - Mr. Gajanand Budek Member – Mr.Palan Kumar Diwan Mr. Thanuram Sahu	शासन की योजना के अंतर्गत छात्रवृत्ति प्रदाय हेतु उचित व्यवस्था करना। (निर्धन छात्रवृत्ति सहित)
23	Internal Account Checking Committee	In charge – Dr.Laxman Singh Sahu Member - Mr. Gajanand Budek Miss. Ekta Rani Makkad Mr.Laxminath Yadaw	कार्यालयों में उपलब्ध डी.एफ.सी रजिस्टर एवं रोकड़ बही के योग की जांच करना।
24	Income tax (TDS) Implementation	In charge - Mr.Gajanand Budek Member- Mr.Thanuram Sahu	आयकर प्रावधान के अनुसार योग्य करदाता कर्मचारी/अधिकारी के वेतन से टीडीएस की कटौती सुनिश्चित करना।
25	Right to information charge. & Public Service Guarantee	In Nodal Officer – Mr.Shivgopal Ratre Member – Mr. Sagar Ram Diwan Mr.Thanuram Sahu	सूचना का अधिकार के तहत प्राप्त आवेदनों का निराकरण करना एवं लोक सेवा गारंटी अधिनियम के अंतर्गत जानकारी प्रदान करना।
26	College Development & Building Maintenance Committee	Co-Ordinator Dr. Laxman Singh Sahu Member – Mr.Gajanand Budek Mr.Palan Kumar Diwan Mr.Dhanurjay Sahu Mr.Laxminath Yadaw	महाविद्यालय के विकास हेतु प्राप्त अनुदानों के संबंध में व्ययों की जानकारी एवं कार्यों की प्रगति की जानकारी रखना। महाविद्यालय के विभिन्न मरम्मत एवं नवीनीकरण संबंधी कार्यों एवं व्ययों की जानकारी रखना।

प्रचार्य
श्री.स.खे.ल.कला एवं वाणिज्य
महाविद्यालय, बागबाहरा
जिला-महासमुद्र (छ.ग.)

27	Write-off Committee	Co-Ordinator – Mr.Shiv Goopal Ratre Member – Miss. Ekta Rani Makkad Mr. Gajanand Budek Mr. Dhanurjay Sahu Mr.Palan Kumar Diwan Mr.Laxminath Yadaw	महाविद्यालय के अनुपयोगी/नष्ट/जीर्णशीर्ण प्रयोगशाला की सामग्रियों, कार्यालयीन सामग्रियों, कीड़ा सामग्रियों तथा पुस्तकों के अपलेखन संबंधी उचित व्यवस्था करना।
28	ST, SC / OBC & Minority Cell In charge	ST, SC - Mr.Gajanand Budek OBC – Dr. Khilawan Patel Minority – Miss.Ekta Rani Makkad	कक्षावार अजजा/अजा, अन्य पिछड़ा वर्ग, अल्पसंख्यक के छात्राओं की संख्या, उन्हें प्रदत्त सुविधा (पुस्तक,स्टेशनरी, छात्रवृत्ति आदि) का जानकारी रखना तथा उनकी समस्याओं के निराकरण का प्रयास करना।
29	Add-On Program incharge	Free Coaching for Competitive Exam. Mr.Gajanand Budek English Communication skill & Personality Development – Mr. Dhanurjay Sahu E-Learning & Social media Awareness - Mr.Palan Kumar Diwan Computer/IT Training Program - Dr.Khilawan Patel	विभिन्न प्रतियोगी परीक्षा के लिये छात्राओं को निःशुल्क मार्गदर्शन कक्षाएं संचालित करना। 2. व्यक्तित्व विकास हेतु कोर्स संचालित करना। 3. आधुनिक टेक्नोलॉजी से छात्राओं को अपडेट करना।
30	E- magazine In charge	In charge & Editor- Mr.Shiv Goopal Ratre Member – Dr.Krishna Kumar Sahu Miss. Ekta Rani Makkad Mr.Dhanurjay Sahu	छात्राओं के सृजनात्मक प्रतिभाओं को प्रोत्साहित करने के लिये लेखन क्षमता में अभिवृद्धि की व्यवस्था सुनिश्चित करना। महाविद्यालय में वार्षिक ई-पत्रिका (छात्राओं एवं स्टॉफ) तैयार करने के लिये आवश्यक कार्यवाही करना।
31	Employment Orientation and Career Guidance & Placement	Co-Ordinator – Mr.Gajanand Budek Member – Mr. Dhanurjay Sahu Dr. Khilawan Patel Mr.Palan Kumar Diwan	रोजगारोन्मुखी कार्यक्रमों का आयोजन करना, कैरियर निर्माण हेतु मार्गदर्शन प्रदान करना इस हेतु विषय विशेषज्ञों को आमंत्रित कर कार्यक्रम आयोजित करना।
32	Digital Indiaand Website Updating Committee	Co-Ordinator- Mr.Palan Kumar Diwan Member- Mr.Dhanurjay Sahu Mr.Vagish Kose	डिजिटल इंडिया संबंधी कार्यों को सुनिश्चित करना तथा समिति प्रभारियों से प्रदत्त जानकारी एवं सहयोग से महाविद्यालय के वेबसाइट को अपडेट करना।
33	Alumni Committee	Co-Ordinator – Dr.Krishna Kumar Sahu Member – Dr.Laxman Singh Sahu Mr.Gajanand Budek Mr.Dhanurjay Sahu	भूतपूर्व छात्राओं को समिति से जोड़ना, उनकी उपलब्धियों की जानकारी रखना तथा उनके सहयोग से छात्राओं को मार्गदर्शन एवं महाविद्यालय के विकास के लिये कार्यकरना।
34	Talent Promotion scheme	Co-Ordinator - Mr. Gajanand Budek Member- Miss. Ekta Rani Makkad Mr.Palan Kumar Diwan Mr.Dhanurjay Sahu Dr.Khilawan Patel	छात्र-छात्राओं के प्रतिभाओं को प्रोत्साहन के लिये योजना बनाना इसके लिये आवश्यक फण्ड की व्यवस्था सुनिश्चित करना। प्रतिभावान मेधावी छात्रा को पुरस्कृत करने की व्यवस्था निर्धारित करना।
35	SWOC Analysis committee	Co-Ordinator– Dr.Khilawan Patel Member- Miss. Ekta Rani Makkad Mr. Gajanand Budek Mr.Dhanurjay Sahu Mr.Palan Kumar Diwan	महाविद्यालय के उपलब्ध संसाधनों के आधार पर संकाय प्रभारी स्वॉक विश्लेषण करना सुनिश्चित करेंगे।
36	Differently Abled Student Provision In charge	In charge- - Dr.Krishna Kumar Sahu Member - Dr.Khilawan Patel Mr.Dhanurjay Sahu Mr.Nilmani Sahu	शारीरिक रूप से अक्षम छात्राओं के लिये शासन के योजनांतर्गत उचित व्यवस्था करना।

शास.खे.ल.कला एवं वाणिज्य
महाविद्यालय, बागबान्सा
(राज.)

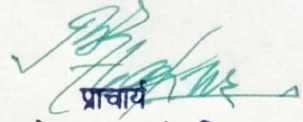
37	Feedback Monitoring Cell	Co-Ordinator- Mr. Dhanurjay Sahu Member – Miss. Ekta Rani Makkad Mr. Gajanand Budek Mr. Palan Kumar Diwan Dr. Khilawan Patel	महाविद्यालयीन स्टॉफ, कार्यालयीन स्टॉफ, छात्राओं से फीडबैक प्राप्त करना।
38	Plantation, Green Audit, Environment & Garden Maintenance In charge	Co-Ordinator – Mr. Gajanand Budek Member – Mr. Palan Kumar Diwan Mr. Dhanurjay Sahu Mr. Nilmani Sahu	महाविद्यालय में पौधा रोपण करने के साथ ही उनके संरक्षण के पर्याप्त व्यवस्था करना।।
39	Internal Examination & Result Analysis Committee	Co-Ordinator – Mr. Shiv Gopal Ratre Asst. Co-Ordinator – Mr. Gajanand Budek Member - All HODS	आंतरिक एवं वार्षिक परीक्षा से संबंधित अभिलेखों को संधारित करना तथा परीक्षा आयोजन की उचित व्यवस्था करना।
40	Literary & Cultural activities committee	Co-Ordinator - Dr. Krishna Kumar Sahu Member – Miss. Ekta Rani Makkad Mr. Gajanand Budek Dr. Khilawan Patel Mr. Nilmani Sahu Mrs.. Lileshwari Sahu	साहित्यिक एवं सांस्कृतिक गतिविधियों की योजना बनाना तथा उन्हें क्रियान्वित करना।
41	Induction Program Committee	Incharge Arts – Mr. Dhanurjay Sahu Science- Dr. Khilawan Patel Commerce – Miss. Ekta Rani Makka	नव प्रवेशित छात्राओं को महाविद्यालय का संपर्ण परिचयात्मक कार्यक्रम के आयोजनों को सुनिश्चित करना।
42	Girls Common room maintenance In charge	In charge- Miss. Ekta Rani Makkad Assistant- Mrs.. Lileshwari Sahu Mrs. Dukalhin Yadaw	महाविद्यालय में उपलब्ध संसाधनों के आधार पर छात्राओं के सुविधा के लिये आवश्यक व्यवस्था करना।
43	Research, Publication, Seminar, webinar committee	Co-Ordinator – Dr Krishna Kumar Sahu Member – Miss. Ekta Rani Makkad Mr. Gajanand Budek Mr. Palan Kumar Diwan Dr. Khilawan Patel	1. महाविद्यालय में रिसर्च व पब्लिकेशन की गतिविधियों में वृद्धि हेतु योजना बनाना तथा सेमीनार व वेबीनार के आयोजनों की रूपरेखा तैयार करना। 2. महाविद्यालय में आयोजित सेमीनार/ वेबीनार का रिकार्ड को संधारित करना।
44	Value Added Course	Incharge- Mr. Gajanand Budek Member – Mr. Dhanurjay Sahu Mr. Palan Kumar Diwan Dr. Khilawan Patel	मूल्य वर्धित पाठ्यक्रम संचालित करना।
45	Media Incharge	Incharge- Mr. Gajanand Budek Member- All Committee Incharge	महाविद्यालय की गतिविधियों एवं उपलब्धियों को दैनिक समाचार पत्रों, सोशल मीडिया, जैसे फेसबुक, व्हाट्सअप इत्यादि में प्रसारित करना।


प्राचार्य
शास. खे. ल. कला एवं वाणिज्य
महाविद्यालय, बागबाहरा
जिला-महासमुद्र (छ.ग.)

प्रत्येक कमेटीयां सत्र में कम से कम दो बार मीटिंग अवश्य आयोजित करें। आवश्यकतानुसार मीटिंग की संख्या में वृद्धि कर सकते हैं। कमेटीयों के द्वारा आयोजित गतिविधियों के अनुसार आवश्यक फोटोग्राफ्स, प्रेस विज्ञप्तियां, सूचना पत्र, समाचार पत्र की कटिंग, आदि को सुरक्षित रखनी होगी। सभी सहायक प्राध्यापक, शैक्षणिक सत्र 2023-24 एवं 2024-25 के लिए पाठ्यक्रम अनुसार "शिक्षण प्लान" तैयार कर माह जुलाई 2023 एवं जुलाई 2024 में प्राचार्य के समक्ष प्रस्तुत करें। फैंकलटी के लिए पाठ्यक्रम अनुसार "शिक्षण प्लान" तैयार कर माह जुलाई 2023 एवं जुलाई 2024 में प्राचार्य के समक्ष प्रस्तुत करें। फैंकलटी के साथ ही उनके डेली डायरी एवं छात्र उपस्थिति पंजी में हस्ताक्षरित करेंगे। आईक्यूएसी के द्वारा एक्यूएआर हेतु 07 मार्गदर्शन प्रदान करके, संबंधित क्राइटेरिया प्रभारी प्राध्यापकों से एक्यूएआर को ऑनलाइन सम्मिट करना सुनिश्चित करने हेतु शिक्षक-अभिभावक योजना के अंतर्गत कक्षा प्रभारी शिक्षक को अपने कक्षा के छात्राओं के सतत् विकास के लिए समग्र जानकारी

रखेंगे तथा महाविद्यालय के विभिन्न गतिविधियों (प्रवेश, नामांकन, आंतरिक एवं वार्षिक परीक्षा, कार्यक्रमों की जानकारी, परीक्षा परिणाम आदि तथा अन्य जो महाविद्यालय प्रशासन द्वारा निर्देशित किया जावे।) को अपने कक्षा व्हाट्सअप ग्रुप में प्रसारित करने का दायित्व रहेगा। समस्त स्टॉफ स्वयं के द्वारा उपभोग किये गए अवकाश का हिसाब रखेंगे। एक शैक्षणिक सत्र में 13 आकस्मिक अवकाश से अधिक अवकाश आवेदन स्वीकृत नहीं किया जाएगा, ऐसी स्थिति निर्मित होने पर संबंधित स्टॉफ का बिना वेतन का अवकाश (Leave without pay) कार्यवाही किया जावेगा। अवकाश का आवेदन निर्धारित प्रारूप में नियमानुसार प्रस्तुत करेंगे।

उपरोक्त विशेष निर्देशों के परिपालन में उदासीनता/लापरवाही बरतने तथा समय-सीमा निर्धारित कार्यों को समय सीमा में नहीं करने पर, इसकी जानकारी उच्च कार्यालय को प्रेषित की जावेगी।


प्राचार्य
(~~राज. से. ल. कला एवं वाणिज्य~~ Beendra Singh Thakur)
महाविद्यालय प्रशासन
जिला-महासमुन्द (छ.ग.)