



कार्यालय-प्राचार्य शासकीय खेमराज लक्ष्मीचंद कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय
बागबाहरा, जिला- महासमुंद (छ.ग.)

Affiliated to Pt. Ravishankar Shukla University Raipur (C.G.)

Registered Under Section 2(f) & 12(B) of UGC Act

Contact: 7707296171 Website- www.gklclgbr.in Email:gcollegegbr@gmail.com



क्रमांक/223/प्रकोष्ठ एवं समिति गठन/2025

बागबाहरा, दिनांक-21.08.2025

महाविद्यालय के शैक्षणिक सत्र 2025-26 के लिए महाविद्यालय के गुणवत्ता उन्नयन एवं राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 के क्रियान्वयन हेतु गठित विभिन्न प्रकोष्ठों एवं समितियों के लिए निम्नांकित अधिकारियों/कर्मचारियों को संयोजक/सदस्य का दायित्व सौंपा जाता है। सभी समितियों के संयोजक/समन्वयक/प्रभारी शासकीय नियमों व उपनयनों को ध्यान में रखते हुए निर्देशित समय-सीमा पर कार्य सम्पन्न करके प्राचार्य के समक्ष प्रतिवेदन प्रस्तुत करेंगे-

क्र.	प्रकोष्ठ का नाम	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	कार्य एवं दायित्व
1	संस्थागत विकास योजना एवं मूल्यांकन प्रकोष्ठ (Institutional Development Plan and Assessment Cell) (नैक समिति, योजना एवं विकास समिति इस प्रकोष्ठ में समाहित होंगे।)	समन्वयक- श्री धनुर्जय साहू सदस्य- श्री शिवगोपाल रात्रे सदस्य- श्री बी.एस.ठाकुर सदस्य- डॉ. एल.एस. साहू सदस्य- डॉ. के.के. साहू सदस्य- सुश्री एकता रानी मक्कड सदस्य- श्री गजानन्द बुडेक सदस्य- श्री पालन कुमार दीवान सदस्य- डॉ. खिलावन पटेल	- महाविद्यालय के विकास संबंधित लघु, मध्यम, एवं दीर्घ उद्देश्यों पर आधारित संस्थागत विकास योजना (Annual, Five year and 15 year plan) तैयार करना। - संस्थागत विकास योजना के अनुरूप कार्य प्रगति एवं क्रियान्वयन करना। - महाविद्यालय के IIC (Institutions Innovation Council) स्थापित करना तथा भारत सरकार के दिशा निर्देशों के अनुरूप संस्था की IIC पंजीकरण सुनिश्चित कर उसके अनुरूप कार्य करना। - संस्थान, शिक्षक एवं छात्र मूल्यांकन के लिये नीति तैयार करना तथा उसके अनुरूप सतत मूल्यांकन करना। - महाविद्यालय का NIRF (National Institution Ranking Framework) तथा ARIIA (Atal Ranking of Institution on Innovation Achievement) में निर्धारित मापदण्ड के अनुरूप कार्य संपादित करना। - महाविद्यालय का नैक द्वारा मूल्यांकन एवं प्रत्यायन प्रक्रिया में IQAC को परामर्श एवं सहयोग प्रदान करना। - महाविद्यालय को नैक से बेहतर ग्रेड प्राप्त करने हेतु अकादमिक एवं प्रशासनिक रूपरेखा तैयार कर क्रियान्वयन करना। - नैक पीयर टीम द्वारा प्रदत्त अनुशंसाओं पर क्राइटेरियावार योजना बनाकर अमल करना। - महाविद्यालय का SWOC विश्लेषण करते हुये गुणवत्ता उन्नयन की कार्य योजना बनाकर क्रियान्वयन करना।
2	शैक्षणिक उन्नयन, शिक्षा प्रशिक्षण एवं अनुसंधान विकास प्रकोष्ठ (Academic Upgradation, Teacher Training And Research Development Cell) (शोध विकास समिति, आईसीटी समिति, अकादमिक योजना समिति इस प्रकोष्ठ में सम्मिलित होंगे।)	समन्वयक-श्री पालन कुमार दीवान सदस्य- श्री गजानन्द बुडेक सदस्य- श्री धनुर्जय साहू सदस्य- डॉ. खिलावन पटेल	- महाविद्यालय में शैक्षणिक उन्नयन हेतु नीति/योजना तैयार करना तथा उसके अनुपालन एवं निगरानी सुनिश्चित किया जाना। - महाविद्यालय अंतर्गत संचालित शिक्षण प्रविधि में ICT का अधिकाधिक उपयोग सुनिश्चित करना एवं सभी शैक्षणिक स्टॉफ को ICT में दक्ष करना। - शिक्षकों के प्रशिक्षण कार्यक्रम तैयार कराना तथा उसके अनुरूप प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करना। - शिक्षकों को विभिन्न प्रकार के क्षेत्रीय, राष्ट्रीय एवं अंतर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रम से अवगत कराना। - भविष्य में होने वाली शिक्षण तकनीक से शिक्षकों को लगातार अवगत कराना एवं तत्संबंधित कार्यशालाओं का आयोजन करना। - शोध हेतु उद्योगों/अन्य शिक्षण संस्थानों के साथ अनुबन्ध करना तथा शोध हेतु कार्यशालाओं का आयोजन कर पारिस्थितिकी तंत्र मजबूत करना। - विभिन्न प्रकार के शोध अनुदान योजनाओं से शिक्षकों /विद्यार्थियों को शोध योजना बनाने हेतु प्रेरित कर सहयोग करना।

			- उच्च गुणवत्ता के शोध हेतु दिशा-निर्देश तैयार करना एवं शिक्षकों / विद्यार्थियों को शोध परियोजना बनाने में मदद करना, कार्यशाला, संगोष्ठी का आयोजन करना। - विभिन्न शोध अनुदान प्रदान करने वाली संस्थाओं को शोधोन्मुखी परियोजनाएं भेजने हेतु स्टाफ को प्रेरित करना।
3	ऑनलाइन शिक्षा, शिक्षण पोर्टल एवं अध्ययन सामग्री प्रकोष्ठ (Online Education, Teaching portal and Study Material Cell) (एबीसी समिति, ई-लर्निंग समिति, इस प्रकोष्ठ में समाहित होंगे।	समन्वयक- डॉ. एल.एस. साहू सदस्य- श्री गजानन्द बुड़ेक सदस्य- श्री पालन कुमार दीवान सदस्य- श्री धनुर्जय साहू सदस्य- डॉ. खिलावन पटेल	- महाविद्यालय में ऑनलाइन कक्षाओं के अनुरूप अधोसंरचना व्यवस्थित करना तथा विभिन्न ऑनलाइन पाठ्यक्रमों यथा SWAYAM/NPTEL से विद्यार्थियों को अवगत कराना एवं उसके लिये उन्हें एवं स्टॉफ को प्रेरित करना। - शिक्षकों के प्रशिक्षण कार्यक्रम की योजना तैयार कर प्रशिक्षण आयोजित करना। - विभिन्न विषयों के विषय-वस्तुओं की पाठ्य सामग्री, विडियो लेक्चर तैयार करवाना। - शिक्षकों को विभिन्न प्रकार के क्षेत्रीय, राष्ट्रीय एवं अंतर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रमों से अवगत कराना एवं शामिल होने हेतु प्रेरित करना। - संस्थान में ई-लर्निंग पार्क की स्थापना करना तथा संस्था के समस्त कार्यालयीन कार्यों को डिजिटल माध्यम से कराना। - महाविद्यालय LMS का तैयार कर उसका संचालन सुनिश्चित कर पुस्तकालय में प्री-लोडेड टैब्स उपलब्ध करवाना। - अपने क्षेत्रान्तर्गत अथवा संस्था के कैम्पस में पी.पी.पी. के आधार पर ई-सुविधा केन्द्र की स्थापना कर विभिन्न कार्यों हेतु दर निर्धारित करते हुये विद्यार्थियों को न्यूनतम दर पर ई-सुविधा को उपलब्ध कराना (कैन्टिन की तरह) जिससे छात्रों को कम्प्यूटर एवं इंटरनेट की सुविधा प्राप्त हो सकें। - ऑनलाइन पाठ्यक्रमों के क्रेडिट ट्रांसफर में विद्यार्थियों की सहायता करना। - सभी विद्यार्थियों का अपार आईडी (APAAR ID) बना हो को सुनिश्चित करना एवं 'ना होने की स्थिति में उन्हें इस हेतु परामर्श देना।
4	उद्योग अकादमिक एकीकरण, कौशल/उद्यमिता एवं रोजगार विकास प्रकोष्ठ (Industry Academia Integration Skill/Entrepreneurship and Employment Development Cell) (करिअर गाइडेंस काउंसलिंग सेल, प्लेसमेंट सेल, कौशल विकास समिति इस प्रकोष्ठ में समाहित होंगे।	समन्वयक- सदस्य- श्री गजानन्द बुड़ेक सदस्य- डॉ. एल.एस. साहू सदस्य- श्री बी.एस.ठाकुर सदस्य- डॉ. के.के. साहू सदस्य -श्री पालन कुमार दीवान सदस्य - श्री धनुर्जय साहू सदस्य- डॉ. खिलावन पटेल	- व्यावसायिक एवं कौशल शिक्षा के क्षेत्रों की पहचान करना तथा कौशल विकास के लिये स्थानीय उद्योगों के साथ मिलकर पाठ्यक्रम तैयार पाठ्यक्रम तैयार करना। - स्थानीय व्यावसायिक एवं कौशल शिक्षा के क्षेत्रों से विद्यार्थियों को अवगत कराना तथा ऑनलाइन व्यावसायिक एवं कौशल शिक्षा कोर्स करने के लिये प्रेरित करना/सहयोग प्रदान करना। - माध्यमिक, पॉलिटेक्निक, आई.टी.आई एवं अन्य कौशल/तकनीकी/उद्यमिता संगठन के साथ उच्च शिक्षा के साथ समन्वय स्थापित करना। - संस्था एवं विद्यार्थियों के हित में समझौता ज्ञापन (MoU) का ड्राफ्ट तैयार करना तथा विभिन्न की क्रियाशीलता सुनिश्चित करना। - व्यवसायिक एवं कौशल शिक्षा के प्रायोगिक भाग/इंटरनशिप के लिये क्षेत्रीय उद्योगों /संस्थाओं के साथ समन्वय स्थापित कर MoU करना। - विभिन्न संस्थाओं यथा पोषक शालाओं के साथ लिंगेज, एनजीओ, सामाजिक संस्थाओं एवं उच्च शिक्षण संस्थाओं के साथ कोलबोरेशन तथा राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय महत्व के संस्थाओं के साथ गुणवत्ता उन्नयन हेतु MoU करना।

5	भारतीय ज्ञान परंपरा, प्रादेशिक देशज संसाधन एवं संस्कृति प्रकोष्ठ (Indial Knowledge System, Regional Indigenous Resources and Cultural Cell)	समन्वयक- श्री शिवगोपाल रात्रे सदस्य- श्री बी.एस. ठाकुर सदस्य- डॉ. के.के. साहू सदस्य- सुश्री एकता रानी मक्कड सदस्य- डॉ. खिलावन पटेल • क्षेत्रीय संस्कृति एवं कला की पहचान कर उन पर कार्यक्रम आयोजित करना तथा क्षेत्रीय संस्कृति एवं कला को पाठ्यक्रम से जोड़ना। • क्षेत्रीय, राष्ट्रीय एवं अंतर्राष्ट्रीय संस्कृति एवं कला महोत्सवों में विद्यार्थियों की प्रतिभागिता सुनिश्चित कराना। • क्षेत्रीय, राष्ट्रीय एवं अंतर्राष्ट्रीय संस्कृति एवं कला महोत्सव समन्वयक के साथ आयोजित करना। • भारतीय भाषा विकास क्लब की स्थापना करना तथा इससे विभिन्न भारतीय भाषा जानने वाले शिक्षकों एवं विद्यार्थियों को जोड़ना। • विद्यार्थियों को विभिन्न भारतीय भाषाओं के ऑनलाइन/ऑफलाइन माध्यम से सीखने में सहायता करना। • भारतीय ज्ञान परंपरा / देशज संसाधनों पर कार्यशाला / संगोष्ठी/आमंत्रित वक्तव्य आयोजित करना। • विभिन्न विधाओं के कला गुरुओं को आमंत्रित कर विद्यार्थियों के कलात्मक कौशल को निखारना।
6	विद्यार्थी सहायता मेन्टरिंग एवं मनोवैज्ञानिक परामर्श प्रकोष्ठ (Student Support, Mentoring and Psychological counsel Cell, Student Helpline) (छात्र कल्याण, दिव्यांगजन सहयोग समिति, परामर्शदात्री समिति इस प्रकोष्ठ में समाहित होंगे।	समन्वयक- श्री बी.एस. ठाकुर सदस्य- श्री शिवगोपाल रात्रे सदस्य- श्री पालन कुमार दीवान सदस्य- सुश्री एकता रानी मक्कड सदस्य- डॉ. खिलावन पटेल • वंचित समूहों एवं दिव्यांगों के लिये हेल्प-डेस्क की स्थापना करना तथा उनको संस्था की विभिन्न गतिविधियों में प्रतिभागिता हेतु प्रेरित करना। • वंचित समूहों एवं दिव्यांगों के लिये चल रही योजनाओं से उन्हें अवगत कराना तथा योजनाओं का लाभ प्राप्त करने में उनकी सहायता करना। • दिव्यांगों के लिये निर्धारित मानकों का अमल करना एवं तदनुसार उन्हें उपलब्ध सुविधाएँ मुहैया कराना। • महाविद्यालय के विद्यार्थियों के लिये मनोवैज्ञानिक परामर्श की कार्यशालायें आयोजित कर मनोवैज्ञानिक समस्याओं से जूझ रहे विद्यार्थियों को मनोवैज्ञानिक स्वास्थ्य हेतु सहयोग करना तथा उनके परिवार को अवगत कराना। • महाविद्यालय की मेन्टर मेन्टी पॉलिसी तैयार करना तथा उसका क्रियान्वयन करना। • विद्यार्थियों के लिये व्यक्तिगत विकास, साफ्ट स्किल्स, एडवरसिटी स्किल्स, इंटरव्यू स्किल्स, लाइफ स्किल्स, प्रोफेशनल्स स्किल्स, आंत्रोप्रेन्योर/इंटरनशिप स्किल्स पर कार्यशाला आयोजित करना। • छात्राओं की प्रत्यक्ष रूप से या सोशल मिडिया से प्राप्त समस्याओं एवं पूछताछ का समाधान कारक उत्तर देना/मदद करना।
7	संस्थागत गतिविधियों, शैक्षणिक प्रदर्शन एवं प्रसारण प्रकोष्ठ (Institutional Activity, Academic, Performance) (सूचना एवं प्रकाशन समिति/प्रकोष्ठ, शैक्षणोत्तर गतिविधियों समिति, साहित्यिक एवं सांस्कृतिक समिति, पर्यावरण समिति, रचनात्मक गतिविधियों समिति, विभिन्न ऑडिट संबंधी समिति इसी में समाहित होंगे।	समन्वयक- डॉ. खिलावन पटेल सह-समन्वयक- श्री गजानन्द बुडेक श्री शिवगोपाल रात्रे सदस्य- डॉ. एल.एस. साहू सदस्य- डॉ. के.के. साहू सदस्य- सुश्री एकता रानी मक्कड सदस्य- डॉ. खिलावन पटेल • महाविद्यालय में विभिन्न प्रकार की गतिविधियाँ आयोजित करना तथा संस्था के विद्यार्थियों को क्षेत्रीय, राष्ट्रीय एवं अन्तर्राष्ट्रीय स्तर पर आयोजित हो रही गतिविधियों में प्रतिभागिता हेतु प्रेरित करना। • साहित्यिक एवं सांस्कृतिक गतिविधियों की योजना बनाना तथा उन्हें क्रियान्वित करना। • सामुदायिक सेवा हेतु योजना तैयार करना तथा संस्था के विद्यार्थियों को सामुदायिक सेवा के लिये प्रेरित करना। • संस्थान द्वारा किसी एक पोषक विद्यालय को क्रमिक अकादमिक अविवृद्धि हेतु गोद लेकर उसके विकास में सहायता करना। • पर्यावरण जागरूकता एवं संरक्षण अभियान चलाकर विद्यार्थियों/स्थानीय लोगों को पर्यावरण संरक्षण के प्रति जागरूक करना। • महाविद्यालय का वार्षिक अकादमिक ऑडिट, ग्रीन ऑडिट, एनर्जी ऑडिट एवं एनवायरमेंट ऑडिट कराना एवं उसे वेबसाइट पर अपलोड करना। • महाविद्यालय में पर्यावरण संरक्षण (रेन वाटर हार्वेस्टिंग अक्षय उर्जा, वर्मी कम्पोस्ट, जल संरक्षण, पेपर री-साईकिलिंग आदि) के उपाय करना। • महाविद्यालय में क्रिएटिव कॉर्नर स्थापित कर विद्यार्थियों की रचनात्मकता को प्रदर्शित करना। • महाविद्यालय में पठन एवं लेखन क्लब के माध्यम से विद्यार्थियों को

		लेखन कला में समृद्ध करना। - पर्यावरण क्लब के माध्यम से "एक विद्यार्थी एक पेड़" योजना अंतर्गत प्रत्येक विद्यार्थी को एक पेड़ गोद लेने हेतु प्रेरित कर पेड़ों का संरक्षण करना। - महाविद्यालय के विद्यार्थियों के लिये भ्रमण कार्यक्रम आयोजित करना, विद्यार्थी भ्रमण के लिये विभिन्न सरकारी/गैर सरकारी योजनाओं से छात्रों को अवगत कराना तथा उसका लाभ लेना। - महाविद्यालय में बेस्ट पैक्टिसेस को चिन्हित कर उनका समग्र रूप से विकास करना। - महाविद्यालय की गतिविधियों एवं उपलब्धियों को दैनिक समाचार पत्रों, सोशल मीडिया, जैसे फेसबुक, व्हाट्सअप इत्यादि में प्रसारित करना।
--	--	---

उपरोक्त स्थायी प्रकोष्ठों के अतिरिक्त सत्रान्तर्गत नियमित गतिविधियों के संचालन हेतु निम्नानुसार समितियों का गठन किया जाता है:-

संवैधानिक समिति

क्र.	समिति का नाम	पदाधिकारी का नाम	कार्य एवं उत्तरदायित्व
1	Staff Council	अध्यक्ष- प्राचार्य सचिव- श्री शिवगोपाल रात्रे सदस्य- समस्त स्टॉफ	शासकीय नियमों को दृष्टिगत रखते हुये महाविद्यालय के सूचारु संचालन हेतु नीति, नियम व व्यवस्था निर्धारित करने का कार्य करना।
2	Jan Bhagidari Committee	सचिव- प्राचार्य समन्वयक- श्री बी.एस.ठाकुर	महाविद्यालय में सामुदायिक सहभागिता के द्वारा महाविद्यालय के विकास हेतु नीतियों का निर्माण कर उचित प्रबंधन सुनिश्चित करना।
3	IQAC	अध्यक्ष- डॉ. (श्रीमती) रश्मि मिंज समन्वयक- सुश्री एकता रानी मक्कड सदस्य- श्री शिवगोपाल रात्रे सदस्य- श्री बी.एस.ठाकुर सदस्य- डॉ. एल.एस. साहू सदस्य- डॉ. के.के. साहू सदस्य- श्री गजानन्द बुडेक सदस्य- श्री पालन कुमार दीवान सदस्य- श्री धनुर्जय साहू सदस्य- डॉ. खिलावन पटेल	नैक मूल्यांकन के दृष्टिकोण से महाविद्यालय में विभिन्न शैक्षणिक व गैर शैक्षणिक गतिविधियों के दिशा निर्देश एवं उससे संबंधित रिकार्ड को संरक्षित करना। नैक मूल्यांकन के नियमानुसार प्रत्येक शैक्षणिक सत्र में निर्धारित 04 बैठकें आयोजित कर भावी गतिविधियों का निर्धारण एवं परिपालन सुनिश्चित कराना। एक्यूएआर हेतु निर्धारित सात कार्डटेरिया से संबंधित जानकारी एवं आंकड़ों की उपलब्धता सुनिश्चित कराना तथा समय सीमा में वार्षिक एक्यूएआर सबमिट करना।
4	Discipline and Anti Ragging Squad	समन्वयक- श्री शिवगोपाल रात्रे सदस्य- डॉ. एल.एस. साहू सदस्य- डॉ. के.के. साहू सदस्य- सुश्री एकता रानी मक्कड सदस्य- डॉ. खिलावन पटेल सदस्य- सभी कक्षाओं के कक्षा प्रतिनिधि	महाविद्यालय में अनुशासन बनाये रखने हेतु उचित दिशा निर्देशों का परिपालन सुनिश्चित करना। शासन के एंटी रैगिंग दिशा निर्देश अनुसार कार्यवाही सुनिश्चित करना। महाविद्यालय परिसर में औचक निरीक्षण के माध्यम से रैगिंग की संभावित घटना को रोकने की व्यवस्था करना।
5	Grievance Redressal Committee	समन्वयक- श्री पालन कुमार दीवान सदस्य- सुश्री एकता रानी मक्कड सदस्य- श्री गजानन्द बुडेक सदस्य- श्री धनुर्जय साहू	समिति को प्राप्त शिकायतों के उचित निराकरण की व्यवस्था करना।
6	Scholarship Committee	समन्वयक- श्री गजानन्द बुडेक सदस्य- श्री पालन कुमार दीवान सदस्य- श्री थानूराम साहू	केन्द्र एवं राज्य सरकार की विभिन्न छात्रवृत्ति योजनाओं से लाभान्वित करने हेतु उचित व्यवस्था करना।
7	SC/ST/OBC/Minority Committee	समन्वयक- श्री गजानन्द बुडेक सदस्य- श्री शिवगोपाल रात्रे सदस्य- डॉ. एल.एस. साहू सदस्य- सुश्री एकता रानी मक्कड सदस्य- श्री पालन कुमार दीवान	कक्षावार अजजा/अजा, अन्य पिछड़ा वर्ग, अल्पसंख्यक के छात्राओं की संख्या, उन्हें प्रदत्त सुविधा (पुस्तक, स्टेशनरी, छात्रवृत्ति आदि) का जानकारी रखना तथा उनकी समस्याओं के निराकरण का प्रयास करना।

4/7

8	Purchase Committee	समन्वयक- श्री शिवगोपाल रात्रे सदस्य- श्री बी.एस.ठाकुर सदस्य- डॉ. एल.एस. साहू सदस्य- श्री पालन कुमार दीवान सदस्य- डॉ. खिलावन पटेल	महाविद्यालय के लिये क्रय किये जाने वाले विभिन्न मदों/सामग्रियों के लिये भण्डार एवं क्रय नियमानुसार क्रय हेतु अनुशंसा करना।
9	Sexual Harrassment Committee	समन्वयक- सुश्री एकता रानी मक्कड सदस्य- श्रीमती डुकलहीन बाई याइव सदस्य- श्रीमती ईश्वरी याइव छात्रा- 1. कु. रीनु कुम्हार (एम.ए.हिन्दी, प्रथम सेमेस्टर) 2. कु. झरना चन्द्राकर (बीएससी, बायोलॉजी, तृतीय सेमेस्टर)	लैंगिक उत्पीड़न की घटना ना हो इसके लिये उचित नियम एवं दिशा निर्देश तैयार करना।

सामान्य समितियाँ

क्र.	समिति का नाम	पदाधिकारी का नाम	कार्य एवं उत्तरदायित्व
1	Admission Committee	अध्यक्ष- प्राचार्य सदस्य- समस्त स्टॉफ	उच्च शिक्षा विभाग/विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित प्रवेश नियमों का पालन करते हुये महाविद्यालय में प्रवेश कार्यवाही सुनिश्चित करना।
2	Examination Committee	अध्यक्ष- प्राचार्य सदस्य- समस्त स्टॉफ	उच्च शिक्षा विभाग के अकादमिक कैलेंडर एवं विश्वविद्यालय के द्वारा जारी अधिसूचना/समय-सारणी के अनुसार परीक्षा संपन्न कराना।
3	NEP 2020 Implementation Committee	समन्वयक- श्री धनुर्जय साहू सदस्य- सुश्री एकता रानी मक्कड सदस्य- श्री गजानन्द बुडेक सदस्य- श्री पालन कुमार दीवान सदस्य- डॉ. खिलावन पटेल	राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 के अनुसार महाविद्यालय में क्रियान्वयन सुनिश्चित करना।
4	RUSA/PM-USHA	समन्वयक- श्री धनुर्जय साहू सदस्य- श्री शिवगोपाल रात्रे सदस्य- सुश्री एकता रानी मक्कड सदस्य- श्री पालन कुमार दीवान सदस्य- डॉ. खिलावन पटेल	राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियान के अंतर्गत प्रदाय किये जाने वाले योजनाओं के लिये अनुदान प्राप्ति हेतु आवश्यक कार्यवाही करना।
5	Faculty Incharge	कला संकाय-श्री शिवगोपाल रात्रे वाणिज्य संकाय-सुश्री एकता रानी मक्कड विज्ञान संकाय- डॉ. खिलावन पटेल	प्रत्येक कक्षा में नियमित अध्यापन व्यवस्था को सुनिश्चित करना। विषय शिक्षकों के द्वारा नियमित रूप से डेलीडायरी और उपस्थिति पंजी संधारण को सुनिश्चित करना।
6	Time-Table Committee	समन्वयक- डॉ. खिलावन पटेल सदस्य- श्री शिवगोपाल रात्रे सदस्य- डॉ. के. के. साहू सदस्य- श्री गजानन्द बुडेक	कक्षाओं के नियमित अध्यापन, ट्यूटोरियल एवं शैक्षणोत्तर गतिविधियों हेतु समय-सारणी का निर्माण एवं परिपालन कराना सुनिश्चित करना।
7	Alumni Committee	समन्वयक- श्री गजानन्द बुडेक सदस्य- श्री बी.एस.ठाकुर सदस्य- डॉ. एल.एस. साहू सदस्य- श्री शिवगोपाल रात्रे सदस्य- डॉ. के. के. साहू	महाविद्यालय के भूतपूर्व विद्यार्थियों को समिति से जोड़ना, उनकी उपलब्धियों की जानकारी रखना तथा उनके सहयोग से विद्यार्थियों के मार्गदर्शन एवं महाविद्यालय के विकास के लिये कार्य करना।
8	Feedback Monitoring Committee	समन्वयक- श्री धनुर्जय साहू सदस्य- श्री पालन कुमार दीवान सदस्य- डॉ. खिलावन पटेल	महाविद्यालयीन स्टॉफ, कार्यालयीन स्टॉफ, विद्यार्थियों, एल्युमनी, पालक से फीडबैक प्राप्त प्रत्येक प्रश्न के आधार पर उसका विश्लेषण करते हुये रिपोर्ट के आधार पर कार्यवाही सुनिश्चित करना। फीडबैक के आधार पर प्रत्येक प्रश्नवार पाई/बार डायग्राम के चार्ट के साथ विस्तृत प्रतिवेदन बनाना तथा प्रतिवेदन के आधार पर कृत्य कार्यवाही का रिपोर्ट एवं कार्यवाही विवरण को महाविद्यालय के वेबसाइट पर अपलोड करना।
9	Library Committee	समन्वयक- डॉ. एल.एस. साहू सदस्य- श्री बी.एस.ठाकुर सदस्य- श्री गजानन्द बुडेक सदस्य- डॉ. खिलावन पटेल	ग्रंथालय के सूचारू संचालन हेतु नियमों का निर्माण एवं वाचनालय व ग्रंथालय हेतु आवश्यक पत्र पत्रिकाओं, पुस्तकों, फर्नीचर आदि की प्राप्ति हेतु योजना बनाना। ग्रंथालय में N-LIST का उपयोग समस्त

5/7

			प्राध्यापक, सहायक प्राध्यापक, अतिथि व्याख्याता, स्नातकोत्तर कक्षाओं के समस्त विद्यार्थी एवं स्नातक स्तर के अंतिम वर्ष के समस्त विद्यार्थी करे यह सुनिश्चित करना।
10	College Development & Building Maintenance Committee	समन्वयक- डॉ. खिलावन पटेल सदस्य- श्री गजानन्द बुड़ेक सदस्य- श्री पालन कुमार दीवान सदस्य- श्री धनुर्जय साहू सदस्य- श्री लक्ष्मीनाथ यादव	महाविद्यालय के विकास हेतु प्राप्त अनुदानों के संबंध में व्ययों की जानकारी एवं कार्यों की प्रगति की जानकारी रखना। महाविद्यालय के विभिन्न मरम्मत एवं नवीनीकरण संबंधी कार्यों एवं व्ययों की जानकारी रखना।
11	Write-off Committee	समन्वयक- श्री शिवगोपाल रात्रे सदस्य- श्री बी.एस.ठाकुर सदस्य- श्री गजानन्द बुड़ेक सदस्य- श्री पालन कुमार दीवान सदस्य- श्री धनुर्जय साहू	महाविद्यालय के अनुपयोगी/नष्ट/जीर्णशीर्ण प्रयोगशाला की सामग्रियों, कार्यालयीन सामग्रियों, क्रीड़ा सामग्रियों तथा पुस्तकों के अपलेखन संबंधी उचित व्यवस्था करना।
12	Cycle Stand Committee	समन्वयक- डॉ. खिलावन पटेल सदस्य- श्री गजानन्द बुड़ेक सदस्य- श्री पालन कुमार दीवान	महाविद्यालय में पार्किंग की उचित व्यवस्था करना।
13	Digital India & Website Updation Committee	समन्वयक- श्री पालन कुमार दीवान सदस्य- श्री धनुर्जय साहू सदस्य- श्री वागीस कोसे	डिजिटल इंडिया संबंधी कार्यों को सुनिश्चित करना तथा समिति प्रभारियों से प्रदत्त विभिन्न जानकारी के साथ विभिन्न शैक्षणिक एवं शैक्षणोत्तर गतिविधियों संपूर्ण ब्यौरा यथा प्रतिवेदन, फोटो इत्यादि अपलोड कर वेबसाईट को अपडेट करना।
14	Student Union Committee	समन्वयक- श्री शिवगोपाल रात्रे सदस्य- श्री बी.एस.ठाकुर सदस्य- सुश्री एकता रानी मक्कड सदस्य- श्री गजानन्द बुड़ेक सदस्य- श्री पालन कुमार दीवान सदस्य- डॉ. खिलावन पटेल	शासकीय नियमानुसार छात्रसंघ गठन/मनोनयन की कार्यवाही करना।
15	Student Creative Corner	समन्वयक- डॉ. खिलावन पटेल सदस्य- श्री गजानन्द बुड़ेक सदस्य- श्री पालन कुमार दीवान सदस्य- श्री धनुर्जय साहू	विद्यार्थियों के रचनात्मकता को बढ़ावा देना, उन्हें रचनात्मक कार्यों हेतु प्रेरित करना, तथा उनकी छुपी हुई प्रतिभा को मंच प्रदान करना।
16	Internal Accounts Committee	समन्वयक- श्री गजानन्द बुड़ेक सदस्य- सुश्री एकता रानी मक्कड	कार्यालय में उपलब्ध डी.एफ.सी रजिस्टर एवं रोकड़ बही के योग की जांच करना।
17	Sports Committee	समन्वयक- श्री पालन कुमार दीवान सदस्य- श्री शिवगोपाल रात्रे सदस्य- सुश्री एकता रानी मक्कड सदस्य- श्री गजानन्द बुड़ेक सदस्य- श्री धनुर्जय साहू	महाविद्यालय में क्रीड़ा गतिविधियों हेतु योजना बनाना तथा क्रीड़ा गतिविधियों का आयोजन कराना तथा आवश्यक क्रीड़ा सामग्री क्रय हेतु अनुमोदन करना।
18	NSS	समन्वयक- डॉ. खिलावन पटेल सदस्य- सुश्री एकता रानी मक्कड सदस्य- श्री गजानन्द बुड़ेक सदस्य- श्री पालन कुमार दीवान सदस्य- श्री धनुर्जय साहू सदस्य- श्री नीलमणी साहू	राष्ट्रीय सेवा योजना के नीति निर्देश के अंतर्गत नियमित एवं शिविर की गतिविधियां संचालित करना इसके अतिरिक्त जिला व वि.वि. संयोजक के दिशा निर्देशानुसार आवश्यक गतिविधियां सुनिश्चित करना।
19	Youth Red-Cross Society	समन्वयक- श्री गजानन्द बुड़ेक सदस्य- डॉ. के. के. साहू सदस्य- श्री पालन कुमार दीवान सदस्य- डॉ. खिलावन पटेल सदस्य- श्री सागर राम दीवान छात्र:- 1. श्री धनेश लहरे (बी.ए. तृतीय सेम) 2. जयप्रकाश नेताम (बी.ए. तृतीय सेम.) 3. कु.मोनिका कुमार (बी.कॉम.तृतीयसेम.) 4. कु. सुमन देवांगन (बी.कॉम.प्रथमसेम.)	यूथ रेडक्रॉस के नियमावली के अनुसार आवश्यक गतिविधियों का संचालन करना। जन स्वास्थ्य, गंदी बस्तियों की साफ-सफाई, रोगी कल्याण, आशक्त एवं असहायों की सेवा, पर्यावरण संरक्षण एवं संवर्धन तथा प्रदूषण निवारण प्राकृतिक आपदा तथा दुर्घटना आदि के कारण निर्मित आपातक स्थितियों में तात्कालिक सहायता जैसे कार्य करना यूथ रेडक्रॉस के सदस्यों का कर्तव्य है।

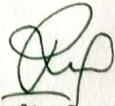
6/7

20	Red Ribbon Club	समन्वयक- डॉ. खिलावन पटेल सदस्य- श्री गजानन्द बुडेक सदस्य- श्री पालन कुमार दीवान सदस्य- श्री धनुर्जय साहू सदस्य-श्री नीलमणी साहू	विद्यार्थियों को एड्स एवं अन्य संक्रामक बीमारियों के प्रति जागरूक करते हुए आवश्यक स्वास्थ्य संबंधी गतिविधियों का संचालन करना।
21	Girls Common Room	समन्वयक-सुश्री एकता रानी मक्कड़ सदस्य-श्रीमती दुकलहीन यादव सदस्य- श्रीमती ईश्वरी यादव	महाविद्यालय में उपलब्ध संसाधनों के आधार पर छात्राओं के सुविधा के लिये आवश्यक व्यवस्था करना।
22	Equal Oppurtunity Cell	समन्वयक- श्री बी.एस.ठाकुर सदस्य- श्री शिवगोपाल रात्रे सदस्य- डॉ. के. के. साहू सदस्य- सुश्री एकता रानी मक्कड़ सदस्य-श्रीमती दुकलहीन यादव	महाविद्यालय में बिना किसी लैंगिक, सामाजिक, आर्थिक, जातिगत भेदभाव के सभी के लिए विकास के समान अवसर सुनिश्चित करना।
23	Grievance Redressal Cell	समन्वयक- श्री पालन कुमार दीवान सदस्य- सुश्री एकता रानी मक्कड़ सदस्य- श्री गजानन्द बुडेक सदस्य- श्री थानूराम साहू	समिति को प्राप्त शिकायतों के उचित निराकरण की व्यवस्था करना।
24	Income Tax Implementation	समन्वयक- श्री गजानन्द बुडेक सदस्य- श्री थानूराम साहू	आयकर प्रावधान के अनुसार योग्य करदाता कर्मचारी/अधिकारी के वेतन से टीडीएस की कटौती सुनिश्चित करना।
25	Right to Information Incharge & Public Service Guarantee	समन्वयक- श्री बी.एस.ठाकुर सदस्य- श्री सागर राम दीवान सदस्य- श्री थानूराम साहू	सूचना का अधिकार के तहत प्राप्त आवेदनों का निराकरण करना एवं लोक सेवा गारंटी अधिनियम के अंतर्गत जानकारी प्रदान करना।
26	Internal Examination & Result Analysis Committee	समन्वयक- सुश्री एकता रानी मक्कड़ सदस्य- श्री शिवगोपाल रात्रे सदस्य- सभी विभागाध्यक्ष	आंतरिक एवं वार्षिक परीक्षा से संबंधित अभिलेखों को संधारित करना तथा परीक्षा आयोजन की उचित व्यवस्था करना।
27	Induction Program Incharge	वाणिज्य संकाय-सुश्री एकता रानी मक्कड़ कला संकाय- श्री धनुर्जय साहू विज्ञान संकाय- डॉ.खिलावन पटेल	नव प्रवेशित छात्राओं को महाविद्यालय का संपूर्ण परिचयात्मक कार्यक्रम के आयोजनों को सुनिश्चित करना।

प्रत्येक कमेटीयों का सत्र में कम से कम दो बार मीटिंग अवश्य आयोजित करें। आवश्यकतानुसार मीटिंग की संख्या में वृद्धि कर सकते हैं। कमेटीयों के द्वारा आयोजित गतिविधियों के अनुसार आवश्यक फोटोग्राफ्स, प्रेस विज्ञप्तियां, सूचना पत्र,समाचार पत्र की कटिंग आदि को सुरक्षित रखनी होगी। सभी सहायक प्राध्यापक, शैक्षणिक सत्र 2025-26 के लिए पाठ्यक्रम अनुसार "शिक्षण प्लान एवं कार्ययोजना" तैयार कर माह अगस्त 2025 में प्राचार्य के समक्ष प्रस्तुत करें। फैकल्टी इंचार्ज अपने फैकल्टी से संबंधी सहायक प्राध्यापक/अतिथि व्याख्याता के द्वारा नियमित रूप से कक्षा अध्यापन को सुनिश्चित करने के साथ ही उनके डेली डायरी एवं छात्र उपस्थिति पंजी में हस्ताक्षरित करेंगे। आईक्यूएसी के द्वारा एक्यूएआर हेतु 07 क्राईटेरिया हेतु वर्कशॉप आयोजित कर प्रभारी सहायक प्राध्यापकों को सूचना एवं आकड़े संग्रहित करने हेतु मार्गदर्शन प्रदान करके, संबंधित क्राईटेरिया प्रभारी प्राध्यापकों से एक्यूएआर को ऑनलाईन सबमिट करना सुनिश्चित करेंगे।

उपरोक्त विशेष निर्देशों के परिपालन में उदासीनता/लापरवाही बरतने तथा समय-सीमा निर्धारित कार्यों को समय सीमा में नहीं करने पर अनुशासनात्मक कार्यवाही करते हुये इसकी जानकारी उच्च कार्यालय को प्रेषित की जावेगी।

7/7


डॉ.(श्रीमती) रुश्मि मिश्र

प्राचार्य
शासकीय क्षेत्र कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय
बामनाहास, विन्ध्यमहाराजसमुद्र (छ.ग.)
जिला-महासमुद्र (छ.ग.)